

Tótkomlós Város Jegyzője

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)
bekezdése alapján

pályázatot hirdet

Tótkomlói Polgármesteri Hivatal

Pénzügyi osztályvezető

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Békés megye, 5940 Tótkomlós, Fő út 1.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az osztály munkájának szervezése, irányítása, éves költségvetés kidolgozása, az Önkormányzat pénzügyi egyensúlyának fenntartása érdekében az osztály feladatkörébe tartozó Képviselő-testületi, Bizottsági ülések előterjesztéseinek előkészítése, döntések végrehajtása. Előirányzat módosítások előkészítése, állami támogatások igénylése, módosítása, elszámolása; gazdálkodási szabályzatok elkészítése, aktualizálása, beszámolók aláírása. Pályázatok kidolgozásában; belső kontrollfolyamatok működtetésében részvétel. Kapcsolattartás külső rendszerekkel (pénzügyintézet, MÁK, NAV stb.). Kötelezettségvállalások ellenjegyzése.

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése:

Pénzügyi osztály

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 10

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint az egyéb, szervezetre vonatkozó rendelkezések az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés,
- Közigazgatási tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Közigazgatási szakvizsga,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Vezetői tapasztalat - Legalább 1-3 év vezetői tapasztalat,
- ASP rendszerismeret.

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű szervező és logisztikai képesség,
- Kiváló szintű kommunikációs és irányítói készség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A szükséges közigazgatási gyakorlatot igazoló részletes, fényképes szakmai önéletrajz.
- Végzettséget igazoló okiratok másolata.

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők teljeskörűen megismerhetik.
- Nyilatkozat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó a személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. május 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Stübéné dr. Borsodi Olga nyújt, a 68/462-122/102-es vagy a 30/661-30-82-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Tótkomlói Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (5940 Tótkomlós, Fő út 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: IG/810/2020 , valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi osztályvezető.

VAGY

- Személyesen: Stübéné dr. Borsodi Olga, jegyző, Békés megye, 5940 Tótkomlós, Fő út 1. "B" épület.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A Pénzügyi osztályvezető a jegyző nevezi ki. A pályázat kiírója a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának a jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. június 5.